

Huishoudelijk Reglement Dorpsvereniging Groet

Index Artikelen

1. Algemeen
2. Lidmaatschap en strekking
3. Aanmelding; toelating; schorsing en beëindiging
4. Vermogen
5. Grootte en samenstelling van het bestuur
6. Mutaties in het bestuur
7. Taken en bevoegdheden van de bestuursleden
8. Vergaderingen van het bestuur
9. Vergoedingen
10. Commissies
11. Kascontrolecommissie
12. Ledenvergaderingen
13. Rechten en plichten
14. Wijzigingen
15. Hardheidsclausule
16. Privacyverklaring
17. Slotbepalingen

1. Algemeen

Als uitvloeisel van de in de Algemene Ledenvergadering van 11 maart 2025 goedgekeurde en door notaris mr. Antoinette van Sligter-Tros te Egmond aan den Hoef verleden akte van de Statuten van de dorpsvereniging Groet d..xxxxxxx 2026, zal dit reglement de relatie beschrijven tussen de vereniging en haar leden en de leden onderling.

- 1.1 In dit huishoudelijk reglement worden onderwerpen geregeld, waarin door de statuten niet, of niet volledig, wordt voorzien.
- 1.2 Exemplaren van statuten en huishoudelijk reglement zijn vrij toegankelijk en opvraagbaar op de eigen website.
- 1.3 In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

2 Lidmaatschap en strekking

- 2.1 Lid kan zijn een ieder natuurlijk persoon van achttien jaar en ouder, die woonachtig is in het dorp Groet, gemeente Bergen.
- 2.2 Erelid; door het bestuur voorgedragen lid van de vereniging wegens verdienstelijk gedrag gerelateerd aan de doelstelling en door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde titel. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 2.3 Sponsor; rechtspersoon en/of bedrijf, die uit oogmerk van naamsbekendheid en het doel van de vereniging onderschrijvend een bijdrage levert aan de vereniging. Sponsoren ontvangen, indien schriftelijk kenbaar gemaakt, dezelfde informatie als de leden. Zij hebben geen stemrecht.
- 2.4 Alle plichten voor een lid van de vereniging voortvloeiende uit de statuten en dit huishoudelijk reglement zullen moeten worden nageleefd. Hierbij gaat het met name om de zaken genoemd bij artikel 2 van de statuten (Doel) en de financiële verplichting voortvloeiend uit het lidmaatschap.
- 2.5 Door aanmelding verklaren nieuwe leden akkoord te gaan met de Privacyverklaring. De dorpsvereniging respecteert uw privacy, hiertoe verplicht door de Europese regelgeving in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 2.6 Het bestuur houdt een leden- en financiële administratie bij waarin onder andere de namen, adressen, telefoonnummer en e-mailadres (nog in ontwikkeling) van de leden zijn opgenomen. In deze ledenlijst worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Het bestuur zal deze gegevens niet aan derden verstrekken.
- 2.7 Het ledenbestand en daarmee de gegevens van de leden zijn alleen toegankelijk voor de bestuursleden en worden alleen voor verenigingsdoeleinden gebruikt.

- 2.8 Persoonsgegevens worden beveiligd bewaard en opgeslagen gedurende uw lidmaatschap door het secretariaat. Financiële gegevens worden beveiligd bewaard en opgeslagen door de Penningmeester. Bij beëindiging van het lidmaatschap, worden de gegevens uiterlijk 5 jaar na de beëindigingsdatum vernietigd.

3. Aanmelding; toelating; schorsing en beëindiging

- 3.1 De aanmelding als lid van de vereniging geschiedt middels een aanmeldingsformulier; zoals te zien op bijlage A, en dient volledig ingevuld c.q. ondertekend te worden. Na indiening van dit formulier is men aspirant lid.
- 3.2 Het bestuur beslist over de toelating. Bij positief beslissen volgt inschrijvingsbericht. Bij negatief beslissen, zal zij de aanmelding en het advies laten toetsen in de Algemene Ledenvergadering. Het advies zal door het bestuur met redenen omkleed moeten zijn.
- 3.3 Als de Algemene Ledenvergadering negatief beslist zal de secretaris de uitslag schriftelijk mededelen aan het aspirant lid, die daardoor geen lid kan worden.
- 3.4 Voor schorsing wordt verwezen naar artikel 8 van de statuten.
- 3.5 Voor beëindiging van het lidmaatschap wordt verwezen naar artikel 7 van de statuten.

4 Vermogen

- 4.1 De leden zullen zorgdragen voor een gezond vermogen en zullen bijvereen ook naast contributie andere bronnen aan te boren, waarbij verwezen wordt naar de statuten artikel 4.
- 4.2 Indien een lid meer contributie afdraagt dan het minimum vastgestelde door de Algemene Ledenvergadering, zal het meerdere worden beschouwd als donatie.
- 4.3 Het bestuur zal zorgdragen voor een goed beheer en zal daar jaarlijks verantwoording over afleggen.

5 Grootte en samenstelling van het bestuur

- 5.1 De vereniging heeft een algemeen bestuur van minimaal drie en maximaal negen leden, waaruit een dagelijks bestuur wordt geformeerd
- 5.2 Het bestuur is bevoegd bepaalde bestuursbevoegdheden, na goedkeuring van de algemene ledenvergadering, te mandateren aan commissies. Deze commissies bestaan uit leden van de vereniging.
- 5.3 Diverse functies binnen het bestuur kunnen bij een der leden worden ondergebracht.

6. Mutaties in het bestuur

- 6.1 Het eerste bestuur wordt bij akte in de statuten benoemd.
- 6.2 Een bestuurslid wordt door de Algemene Ledenvergadering benoemd voor een periode van drie jaar. Na afloop van deze termijn is hij/zij direct herkiesbaar tenzij hij/zij reeds maximaal 12 jaren een bestuursfunctie heeft bekleed.
- 6.3 De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgesteld rooster. Bij het opstellen van het rooster dient door het bestuur rekening te worden gehouden met het gegeven dat de voorzitter, secretaris en/of penningmeester niet gelijktijdig kunnen

aftreden. Bestuursleden treden niet allen in hetzelfde jaar af, uitgezonderd in die gevallen, waartoe het bestuur besluit of waartoe op een algemene vergadering is besloten. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, neemt het nieuwe bestuurslid in het rooster van aftreden de plaats in van het bestuurslid, dat hij of zij vervangt.

- 6.4 Benoeming van een bestuurslid gebeurt aan de hand van een voorstel van het zittend bestuur.
- 6.5 Tegenkandidaten, voortkomend uit de vereniging, kunnen door elk lid van de vereniging worden aangemeld. Dit dient tien dagen vóór een algemene ledenvergadering schriftelijk te geschieden en te zijn ondersteund door tenminste drie andere leden.
- 6.6 Over de in enig jaar aftredende bestuursleden wordt de vereniging tijdig vóór een algemene ledenvergadering op de hoogte gesteld. Tevens vindt publicatie in het Jaarverslag plaats.

7. Taken en bevoegdheden van de bestuursleden

- 7.1 Het bestuur hanteert onderstaand financiële controlesysteem;
 - a. voor een uitgave die een bedrag van 1500 euro te boven gaan is goedkeuring van het dagelijks bestuur vereist
 - b. voor een uitgave die een bedrag van 5000 euro te boven gaan is goedkeuring van de algemene ledenvergadering vereist
 - c. de penningmeester geeft per kwartaal een overzicht van de financiën aan het dagelijks bestuur.
 - d. de penningmeester stelt elk jaar een begroting samen, welke ter goedkeuring aan de algemene vergadering wordt voorgelegd
 - e. de penningmeester stelt een financieel jaarverslag op voor de algemene ledenvergadering over het afgelopen jaar
 - f. Het financieel jaarverslag wordt door de ledenvergadering goedgekeurd, nadat een door de ledenvergadering benoemde kascommissie van tenminste twee personen de administratie en aanwezige geld middelen in orde heeft bevonden
 - g. de goedkeuring strekt het bestuur tot décharge.
- 7.5 Voorzitters van de commissies, zijnde bestuursleden, zijn belast met de leiding van de vergaderingen van die commissies. Zij organiseren de gang van zaken binnen die commissie.
- 7.6 Voorts wordt verwezen naar artikel 11 van de statuten.

8. Vergaderingen van het bestuur

- 8.1 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden het nodig acht(en). De oproepingen tot de vergadering geschieden door de secretaris met in achtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder inbegrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
- 8.2 Indien de secretaris aan een oproepingsverzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering niet wordt opgeroepen binnen twee weken na het verzoek, de verzoeker(s) zelf bevoegd is/zijn een vergadering bijeen te roepen, met in achtneming van de vereiste formaliteiten.

- 8.3 De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur. Indien de voorzitter niet aanwezig is voorziet het bestuur zelf in zijn leiding.
- 8.4 Tenzij in de statuten op enig moment anders aangegeven besluit het bestuur met meerderheid van stemmen.
- 8.5 Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft 1 stem. Een bestuurslid kan zich laten machtigen voor een vergadering door een medebestuurslid. Dit ter overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter geldige, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Vergoedingen

- 9.1 De bestuursleden ontvangen geen vergoedingen
- 9.2 De gemaakte onkosten kunnen worden gedeclareerd

10. Commissies

- 10.1 De voorzitter van de commissie geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken en leidt de vergadering
- 10.2 Binnen de commissie worden de taken zelf verdeeld
- 10.3 Van elke schriftelijke uiting van een commissie naar buiten toe moet het bestuur geïnformeerd worden
- 10.4 De voorzitter van de commissie legt verantwoording af over de gang van zaken binnen het bestuur.

11. Kascontrolecommissie

- 11.1 De controle op het financieel beheer wordt opgedragen aan een kascontrolecommissie. Deze commissie bestaat uit twee leden en een reserve-lid.
- 11.2 De kascontrolecommissie heeft tot taak;
 - a. het controleren van de boekhouding en de jaarstukken
 - b. het uitbrengen van een mondeling verslag in de algemene ledenvergadering over de controle en het geven van een advies aan de algemene ledenvergadering tot décharge of niet.
- 11.3 Uiterlijk drie maanden na het afsluiten van het boekjaar stelt het bestuur de kascontrolecommissie in staat haar werk te doen en het bestuur zal, indien gewenst, toelichting op zaken geven.
- 11.4 Bij de ALV presenteert de kascontrolecommissie haar werkzaamheden.
- 11.5 Binnen zes maanden na afsluiten van het boekjaar zal het bestuur een algemene ledenvergadering houden, waarin balans en jaarrekening zullen worden gepresenteerd. Tevens wordt de begroting dan besproken.
- 11.6 Mutaties kascontrolecommissie; elk jaar treedt een der leden van de kascommissie af en wordt in de Algemene Ledenvergadering een nieuw lid benoemd.

12 Ledenvergaderingen

- 12.1 Ieder jaar wordt ten minste één keer een algemene ledenvergadering gehouden tot het uitbrengen van het jaarverslag, het doen van rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar en het kiezen van nieuwe bestuursleden.

- 12.2 Toegang tot de vergadering hebben in principe alleen leden van de vereniging. Deze tekenen bij binnenkomst het register. Dit register is door de secretaris gemaakt en geeft de stemgerechtigde leden alfabetisch weer. Het register is een onderdeel van het verslag van de vergadering. Toehoorders hebben geen stemrecht. Toehoorders kunnen zijn; donateurs, sponsor vertegenwoordigers, gasten van het bestuur, aspirant leden.
- 12.3 Voor het nemen van besluiten moet de meerderheid van het aantal leden aanwezig zijn, een vast agendapunt is het vaststellen van dit quorum.
- 12.4 Het quorum voor een statutenwijziging is statutair vastgesteld op één/vijfde van het aantal stemgerechtigde leden. Indien dit aantal niet gehaald wordt, treedt artikel 12.5 in. Voor een wijziging in het huishoudelijk reglement zie punt 14.
- 12.5 Onvoldoende quorum; indien besluiten moeten worden genomen in de Algemene Ledenvergadering en er is onvoldoende quorum aanwezig, dan wordt de vergadering gesloten. Na een pauze van een kwartier wordt een nieuwe vergadering uitgeroepen met dezelfde agenda als de vorige. In deze vergadering worden besluiten met meerderheid van aanwezige en gemachtigde rechtsgeldige stemmen besloten (51%).
- 12.6 Leden kunnen zich laten machtigen door andere leden. Hiervoor worden bij de oproeping tot een Algemene Ledenvergadering formulieren verstrekt. Deze moeten bij binnenkomst bij de vergadering worden overlegd aan de secretaris.
- 12.7 Stemming geschiedt mondeling, tenzij ten minste tien der aanwezige leden een schriftelijke stemming verzoeken of het bestuur een schriftelijke stemming nodig oordeelt. Ieder stemgerechtigd lid heeft 1 stem.
- 12.8 Schriftelijke stemming geschiedt door het invullen van stembriefjes, die aan de stemgerechtigden worden verstrekt. Op deze briefjes komt voor of tegen te staan; blanco stemmen tellen niet mee.
- 12.9 Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 12.10 Voor verkiezingen van personen is de twee/derde meerderheid vereist.
- 12.11 Heeft bij een verkiezing niemand in eerste instantie de bepaalde meerderheid van stemmen verkregen, dan vindt een tweede vrije stemming plaats
- 12.12 Wordt bij deze stemming door niemand de bepaalde meerderheid van stemmen verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd, nadat eventueel een tussenstemming heeft plaatsgehad tussen twee personen, op wie een gelijk aantal stemmen is uitgebracht.
- 12.13 Indien bij de eindstemming de stemmen staken, beslist het lot.
- 12.14 Verkiezingen geschieden schriftelijk, tenzij het bestuur een verkiezing bij acclamatie voorstelt en geen enkel lid zich daartegen verzet.

13. Rechten en plichten

- 13.1 Leden kunnen op grond van het lidmaatschap van de vereniging geen rechten ontlenen.
- 13.2 Leden hebben de plicht om de doelstelling van de vereniging na te leven.
- 13.1 Leden hebben de plicht om hun contributie te betalen. De contributie wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

14. Wijzigingen

- 14.1 Voor de wijziging van het HHR, is een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in de algemene ledenvergadering vereist.
- 14.2 De door de algemene vergadering goedgekeurde wijzigingen gaan in op het moment dat het bestuur de leden hiervan in kennis stelt.

15. Hardheidsclausule

- 15.1 In alle gevallen, waarin het HHR en/of statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

16. Slotbepalingen

Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting, waarin de tekst van het reglement is opgenomen. **Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato dinsdag 11 maart 2025.**

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter: Nico van Egmond

De secretaris: Dia Broersen



AANMELDFORMULIER LIDMAATSCHAP DORPSVERENIGING GROET

**Ja, ik woon in Groet en ik wil graag lid worden van Dorpsvereniging Groet. **

Naam :

Straat en huisnummer :

Postcode en plaats :

Telefoonnummer :

Emailadres :

Datum:

Handtekening:

Dit formulier kan ingevuld worden ingeleverd in de brievenbus bij Kerkbrink 6

Het lidmaatschap bedraagt € 5,= per jaar maar u mag ook meer overmaken. Onder vermelding van naam en adres kan dit bedrag worden overgemaakt op bankrek.nr. NL65 INGB 0004 0431 68 ten name van Dorpsvereniging Groet.

Na ontvangst van dit bedrag wordt u opgenomen in ons ledenbestand.

De dorpsvereniging organiseert gezellige en verbindende activiteiten voor Groet zoals Koningsdag, Lichtjesavond, Buitenspeeldag en Ouderensoos.

Daarnaast is de vereniging nadrukkelijk betrokken bij zaken als sociale woningbouw, wijkgericht werken en gemeentelijk beleid.

AVG

In het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) verwijzen wij u naar ons Privacy Beleid dat u kunt vinden op de website van onze vereniging www.dorpsvereniginggroet.nl